****

**DOSSIER DE DEMANDE D’AIDE AUX ENTREPRISES**

1. ***IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L’ENTREPRISE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Raison sociale / enseigne de l’entreprise** |  |
| **Adresse du siège social** |  |
| **Commune** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Mail** |  |
| **Statut juridique de l’entreprise** |  |
| **Nom et Prénom du contact** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **N° SIRET** |  |
| **Nature de l’activité** |  |
| **Site(s) de production** | Le site de production concerné par la demande d’aide est –il situé dans un périmètre de protection au titre du patrimoine ?  OUI NON |
| **Inscription** | Répertoire des Métiers : n°………………………….  Registre du Commerce et des Sociétés : n° …………………………………. |
| **Nombre de salariés à la date du dépôt de la demande** |  |

1. ***NATURE DE L’AIDE SOLLICITEE***

Aide aux travaux dans des locaux destinés à une activité professionnelle

Aide à l’acquisition de matériel productif

1. ***PRESENTATION DU PROJET DE L’ENTREPRISE***

|  |
| --- |
| **Intitulé du projet pour lequel vous sollicitez une subvention** |
| **Adresse du projet (si différente de l’adresse du siège social mentionné en 1)** |
| **Calendrier prévisionnel de réalisation**   * Date de début : …….../……../20……. * Date de fin : ………/…………./20……. |
| **Présentation du projet : travaux ou investissements productifs faisant l’objet de la demande et objectifs poursuivis par ceux-ci**  Le cas échéant, fournir les plans |

1. ***PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | | | **RECETTES** | |
| **Nature des dépenses** | **Nom du fournisseur (devis présenté)** | **Montant € HT de la dépense** | **Nature des recettes** | **Montant € HT** |
|  |  |  | Subvention CCPT |  |
|  |  |  | Autre subvention (précisez) : |  |
|  |  |  | Autofinancement |  |
|  |  |  | Emprunt |  |
|  |  |  | Autres (précisez) : |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  | **TOTAL** |  |

1. ***AIDES PUBLIQUES PERCUES SUR LES TROIS DERNIERS EXERCICES***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Financeur(s)** | **Montant €** | **Objet** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. ***ATTESTATIONS ET ENGAGEMENTS DIVERS***

Je sollicite le concours financier de la Communauté de Communes du Pays Tarusate pour le projet décrit ci-dessus pour un montant prévisionnel de subventions de ………………… € correspondant à une dépense prévisionnelle de …………………….. €.

J’atteste sur l’honneur :

-avoir pris connaissance du règlement d’attribution des aides et m’engage à en respecter les termes

-l’exactitude des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces produites

-que mon entreprise est à jour de des obligations fiscales et sociales

-que l’opération faisant l’objet de la demande de subvention n’a pas fait l’objet d’un début de commencement à la date de l’accusé de réception du dossier complet qui sera adressé par la CCPT

Je m’engage à :

-fournir tous les éléments et documents jugés utiles pour compléter la demande de subventions et suivre sa réalisation

-fournir une attestation sur l’honneur du vendeur certifiant que le matériel n’a pas été subventionné précédemment, en cas d’achat de matériel d’occasion

-réaliser les travaux dans un délai de un an à compter de la notification de la subvention attribuée par la Communauté de Communes. A défaut, le remboursement de l’aide sera exigible.

-reverser la totalité de la subvention perçue à la communauté de communes en cas de déménagement de l’entreprise, de revente du bien subventionné à une finalité autre que commerciale, dans un délai de 5 ans à compter de la date de la notification de l’aide par la CCPT.

En tant que bénéficiaire de subvention publiques, j’accepte que la CCPT ou ses partenaires communiquent sur mon projet (ex : site internet de la CCPT). Les éléments seront rédigés par la CCPT à partir de votre dossier de demande de subvention et illustrés à partir de photos prises par le service communication de la communauté : si vous souhaitez y apporter des modifications, contactez les services de la CCPT.

Fait à …………………………………………., le ……………………………………

Nom, prénom et signature du chef d’entreprise Cachet de l’entreprise

1. ***LISTE DES PIECES A FOURNIR***

**Pièces à fournir pour constituer un dossier complet de demande de subvention :**

Formulaire de demande de subvention dûment complété et signé par le représentant légal de l’entreprise

Devis des investissements, correspondant aux dépenses exposées dans la demande de subvention

Justificatif des autres financements obtenus pour l’opération (accords prêts bancaires, prêts d’honneur de l’ADIE ou Initiative Landes, autres subventions…)

Pour les entreprises installées :

Extrait d’immatriculation au RM ou au RCS (extrait Kbis) datant de moins de 3 mois

RIB de l’entreprise

Titre de propriété du local d’exploitation ou bail commercial

Statuts de la société

Bilans et comptes de résultat des deux derniers exercices clos, certifiés par l’expert-comptable

Déclaration Annuelle des Données Sociales

Pour les projets de création/ reprise :

Bilans et comptes de résultats prévisionnels sur 3 ans certifiés par l’expert-comptable

Projet de bail commercial ou titre de propriété du local

Projets de statuts de la société

Justificatif de la réalisation du stage de préparation à l’installation pour les projets artisanaux

Pour les travaux :

Plan de situation de l’activité et des aménagements prévus

Le cas échéant, suivant le projet envisagé :

Attestation de dépôt de la demande d’autorisation règlementaire : permis de construire, déclaration préalable de travaux, autorisation de travaux exemptés de permis de construire…

Attestation de permis de construire ou d’autorisation de travaux, plan de situation, plan cadastral et plan de masse des travaux

Photos du site avant les travaux

**Pièces à fournir pour la demande de paiement de la subvention**

Photos après réalisation

Factures. Les factures doivent être certifiées acquittées par le fournisseur ou accompagnées de l’extrait de relevé de compte prouvant le débit. L’objet des factures doit être conforme au devis.

En cas de matériel d’occasion : joindre une attestation du vendeur certifiant avoir acquis le matériel neuf et ne pas avoir perçu de subvention publique pour ce matériel